



Администрация города Березники Пермского края
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

14.09.2017

№ 793

**Об утверждении Порядка
выдачи Сертификата**

В целях реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 30 ноября 2016 г. № 11), мероприятия 3.2. Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы «Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей», приказа Министерства образования и науки Пермского края от 19 декабря 2016 года № СЭД-26-01-06-857 «О разработке и апробации нормативных и организационно-экономических механизмов системы персонифицированного финансирования дополнительного образования на территории Пермского края в 2016-2017 годах», приказа Министерства образования и науки Пермского края от 11 августа 2017 года № СЭД-26-01-06-858 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Пермском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи сертификата на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, согласно приложению к настоящему приказу.

2. И.о директора МАУ (ДПО) «Центр аналитики и методологии образования» Е.В. Сухановой разместить вышеуказанный Порядок на сайте управления образования.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Чибисову А.В., заместителя начальника управления.

Начальник управления

Т.А. Мухатаева

Авсеенко
Чибисова

Отп. 5 экз.: 1-в дело 1-Чибисовой 1-Трониной ✓ в ЦАМО 1-в отдел дополнительного образования

ПОРЯДОК

выдачи сертификата на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия выдачи и использования сертификата на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Получатели Сертификата (заявители) – родители (законные представители) детей, обучающихся в 3-9 классах общеобразовательных организаций города Березники;

Персонифицированный учет детей, получающих образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее – персонифицированный учет) – сбор, сопоставление, хранение и обновление информации, содержащей следующие сведения о детях, получающих образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ:

фамилия, имя, отчество ребенка;

дата рождения;

наименование организации – поставщика образовательной услуги или персональный (идентификационный) номер организации в реестре поставщиков образовательной услуги;

наименование образовательной программы, по реализации которой оказывается услуга ребенку, или персональный (идентификационный) номер образовательной программы в реестре образовательных программ;

школа, класс, в котором обучается ребенок.

Учет осуществляется в единой краевой информационной системе дополнительного образования «Навигатор дополнительного образования Пермского края». Заполнение информации о ребенке осуществляется поставщиками образовательных услуг, контролируется муниципальным уполномоченным органом (далее – Управление образования).

Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, в том числе поставщиков образовательных услуг, предоставляемых по сертификату дополнительного образования (далее – Реестр поставщиков образовательных услуг) – перечень поставщиков образовательных услуг, реализующих образовательные услуги в соответствии с порядком и условиями, определенными муниципальным уполномоченным органом. Реестр поставщиков образовательных услуг утверждается приказом Управления образования и ведется в информационной системе.

Реестр дополнительных общеразвивающих программ (далее – Реестр образовательных программ) – перечень дополнительных образовательных программ, содержащий сведения:

- наименование образовательной программы;
- направленности образовательной программы;
- вид деятельности (профиль) образовательной программы;
- место реализации образовательной программы;
- цели и ожидаемые результаты обучения по образовательной программе;
- форма обучения по образовательной программе;
- возрастная категория обучающихся;
- период реализации образовательной программы;
- нормы оснащения детей средствами обучения.

Реестр образовательных программ утверждается приказом управления образования и ведется в информационной системе.

II. Сертификат на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

2.1. Сертификат на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам – именной документ, подтверждающий право ребенка, обучающегося в 3-9 классах общеобразовательных организаций на получение бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счет бюджетных средств города Березники у поставщика услуг дополнительного образования, включенного в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.2. Сертификат является документом строгой отчетности, учет которого осуществляется Управлением образования администрации города Березники Пермского края (далее – Управление образования). Сертификат оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3. Сертификат является именным документом и не может быть передан для использования другим лицам. Один ребенок может получить только один Сертификат. Один Сертификат дает право на получение двух услуг у поставщика услуг дополнительного образования, включенного в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.4. При утере либо порче Сертификата получатель обращается в Управление образования в период с 01 октября по 01 ноября с заявлением о выдаче нового Сертификата. В таких случаях ранее выданный Сертификат аннулируется Управлением образования.

III. Выдача Сертификата

3.1. Выдача сертификатов на получение услуг дополнительного образования производится отделом дополнительного образования Управления

образования общеобразовательным организациям в соответствии с приказом Управления образования, определяющим перечень организаций, количество Сертификатов в соответствии с количеством обучающихся 3-9 классов. Сертификаты выдаются по ведомости материально ответственным лицам общеобразовательных организаций.

3.2. Выдача сертификатов родителям (законным представителям) детей, обучающихся 3-9 классов, осуществляется ответственными лицами общеобразовательных организаций в период с 28 сентября по 01 октября 2017 года.

3.3. Получение Сертификата фиксируется в Ведомости выдачи сертификатов (далее – ведомость) (приложение 2 к настоящему Порядку). В случае невозможности получения Сертификата родителями (законными представителями), Сертификат получают обучающиеся с предоставлением ответственному лицу расписки от родителей (приложение 3), подтверждающей факт его получения, а также согласия на обработку персональных данных и разрешения на сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных о ребенке сведений.

3.4. Основания для отказа в выдаче Сертификата:

несоответствие ребенка критериям, установленным п. 2.1 настоящего Порядка;

получение Сертификата неуполномоченным лицом.

3.5. Сертификат выдается получателю под роспись, при этом ответственное лицо дополнительно информирует получателя о сроках передачи Сертификата поставщику услуг дополнительного образования, установленных пунктом 19 настоящего Порядка, и последствиях нарушения этих сроков.

3.6. Родителем (законным представителем) Сертификат предоставляется поставщику услуг дополнительного образования в период с 25 сентября по 15 октября 2017 для получения бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. При наличии свободных мест в объединениях, поставщик услуг дополнительного образования вправе осуществлять прием сертификатов в течение учебного года.

3.7. При обращении к поставщику услуг дополнительного образования, получатель Сертификата вправе выбрать для обучения любые две из предложенных поставщиками услуг дополнительного образования общеобразовательных общеразвивающих программ, включенных в Реестр дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.8. Поставщик услуг дополнительного образования организует работу по информированию населения города Березники о реализуемых общеобразовательных общеразвивающих программах, включенных в Реестр дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, не позднее 20 сентября:

путем размещения на официальном сайте;

путем создания информационных стендов;

через использование средств массовой информации и другими способами.

3.9. На основании предъявленных Сертификатов поставщик услуг дополнительного образования в сроки, определенные локальным нормативным актом поставщика услуг дополнительного образования, заключает договор об обучении с родителями (законными представителями) и производит зачисление детей на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. Сертификат хранится у получателя. Поставщик услуг дополнительного образования получает обратный талон Сертификата на конкретный период обучения (IV квартал 2017 года, I квартал 2018 года, II квартал 2018 года), заполняет его и предоставляет в Управление образования в срок до 05 января, 05 апреля, 05 июля 2018 года в соответствии с графиком Управления образования. Заполненные обратные талоны к Сертификатам предоставляются в Управление образования с приложением реестра обратных талонов на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel (Приложение 4).

3.10. При нежелании ребенка посещать выбранное объединение поставщика услуг дополнительного образования, получатель вправе сменить выбранное объединение или поставщика услуг дополнительного образования по истечении квартала, написав заявление на имя руководителя поставщика услуг дополнительного образования.

3.11. Срок действия Сертификата распространяется на 2017-2018 учебный год.

IV. Учет сертификатов

4.1. Учет выданных Сертификатов ведется в Управлении образования посредством ведения электронного реестра получателей Сертификата.


4.2. Реестр получателей Сертификатов формируется в срок до 01 ноября 2017 года и корректируется ежеквартально после предъявления поставщиком услуг дополнительного образования заполненных обратных талонов к Сертификату в Управление образования.

V. Контроль и ответственность

5.1. Управление образования осуществляет контроль за реализацией Сертификатов у поставщиков услуг дополнительного образования.

5.2. Поставщики услуг дополнительного образования несут установленную законодательством ответственность за реализацию сертификатов, несвоевременную подачу и (или) искажение сведений о количестве поступивших Сертификатов, численности детей и движении контингента.

Приложение 1
к Порядку выдачи сертификата на получение
услуг дополнительного образования, реализуемых
по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам

<p>II квартал 2018 г. Обратный талон к сертификату № А- _____ _____ (Ф.И.О. ребенка) _____ (школа, класс) _____ (наименование УДО) _____ (название программы) http://kvoberezn.perm.ru/p233aa1.html</p> <hr/> <p>I квартал 2018 г. Обратный талон к сертификату № А- _____ _____ (Ф.И.О. ребенка) _____ (школа, класс) _____ (наименование УДО) _____ (название программы) http://kvoberezn.perm.ru/p233aa1.html</p> <hr/> <p>IV квартал 2017 г. Обратный талон к сертификату № А- _____ _____ (Ф.И.О. ребенка) _____ (школа, класс) _____ (наименование УДО) _____ (название программы) http://kvoberezn.perm.ru/p233aa1.html</p>	 <p>УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ</p> <h1>Сертификат</h1> <p>№ А - _____</p> <p>выдан</p> <p>_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)</p> <p>на получение 2 (двух) услуг по дополнительному образованию детей в муниципальных образовательных учреждениях (на выбор):</p> <p>МАУ ДО «Дворец детского (юношеского) творчества» МАУ ДО «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий» МАУ ДО «Детский центр культуры» МАУ ДО «Детская школа искусств им. Л.А. Старкова» МАУ ДО «Детско-юношеский Центр «Каскад» МАУ ДО «Станция юных натуралистов» МАУ ДО «Центр детского творчества «Гном» МАУ ДО «Центр детского (юношеского) научно-технического творчества» МАУ ДО «Центр эстетического воспитания детей «Радуга»</p> <p>Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.</p> <p>Срок действия сертификата: 2017-2018 уч. год</p> <p>М.П.</p>	<p>II квартал 2018 г. Обратный талон к сертификату № А- _____ _____ (Ф.И.О. ребенка) _____ (школа, класс) _____ (наименование УДО) _____ (название программы) http://kvoberezn.perm.ru/p233aa1.html</p> <hr/> <p>I квартал 2018 г. Обратный талон к сертификату № А- _____ _____ (Ф.И.О. ребенка) _____ (школа, класс) _____ (наименование УДО) _____ (название программы) http://kvoberezn.perm.ru/p233aa1.html</p> <hr/> <p>IV квартал 2017 г. Обратный талон к сертификату № А- _____ _____ (Ф.И.О. ребенка) _____ (школа, класс) _____ (наименование УДО) _____ (название программы) http://kvoberezn.perm.ru/p233aa1.html</p>
--	--	--

Приложение 2
к Порядку выдачи сертификата на
получение услуг дополнительного
образования, реализуемых по
дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам

Форма

ВЕДОМОСТЬ
выдачи сертификатов на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

_____ (школа, класс)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Ф.И.О получателя	№ сертификата	Дата выдачи	Роспись в получении	Роспись о согласии на обработку персональных данных ¹

¹Подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых общеобразовательным учреждением, в котором обучается ребенок, Управлением образования, учреждением дополнительного образования, в который передан Сертификат, в целях предоставления ребенку, указанному в настоящей ведомости, сертификата на получение бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящей ведомости, действует до даты окончания действия сертификата. В случае отказа – Сертификат не выдается.

Приложение 3
к Порядку выдачи сертификата на
получение услуг дополнительного
образования, реализуемых по
дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам

Форма

РАСПИСКА

в получении сертификата на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по
дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

Получатель _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)
подтверждаю факт получения Сертификата № А- _____, дающего возможность моему сыну
(дочери) _____
(Ф.И.О., дата рождения)

_____ обучающемуся (ейся) _____
(школа, класс)

получить 2 (две) услуги дополнительного образования в 2017-2018 учебном году.

Подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых общеобразовательным учреждением, в котором обучается ребенок, Управлением образования, учреждением дополнительного образования, в который передан Сертификат, в целях предоставления ребенку, указанному в настоящей ведомости, сертификата на получение бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящей ведомости, действует до даты окончания действия сертификата.

Дата получения

Подпись _____ / _____ /

Приложение 4
к Порядку выдачи и использования
сертификата на получение услуг
дополнительного образования,
реализуемых по дополнительным
общеобразовательным
общеразвивающим программам

Форма

Реестр обратных талонов (Excel)

к сертификатам на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по
дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

в _____
(наименование поставщика услуг)

№ п/п	ФИО ребенка	Школа, класс	№ Сертификата
	наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы		
	наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы		

Руководитель учреждения _____ / _____ /