



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦЭВД «Радуга»

В.В.Гачегова

Приказ от 05.09.2014 № 76

ПОЛОЖЕНИЕ **о педагогическом совете** **МАОУ ДОД ЦЭВД «Радуга»**

1. Общая часть

- 1.1 Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МАОУ ДОД «ЦЭВД «Радуга» (далее Центра) для рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.
- 1.2 Педагогический совет Центра (далее ПСЦ) действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам» (приказ Министерства образования и науки РФ от 29.07.2013.№1008), нормативных документах об образовании, Устава Центра, настоящего Положения.
- 1.3 Заседания ПСЦ правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.
- 1.4 Решения, принятые в пределах компетенции ПСЦ являются рекомендательными для всех педагогических работников Учреждения. Решения утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.
- 1.5 Заседания ПСЦ созываются не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы Центра. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

2. Цели и задачи педагогического совета Центра

- 2.1 Цель ПСЦ – рассмотрение основополагающих вопросов учебно-воспитательного процесса Центра.
- 2.2 ПСЦ решает задачи:
 - реализации государственной политики по вопросам образования,
 - направления деятельности педагогического коллектива Центра на совершенствование учебно-воспитательной деятельности,
 - определения стратегии образовательного процесса Центра,
 - внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
 - решения вопросов реализации учебно-воспитательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии Центра,
 - решение вопросов о создании объединений обучающихся,
 - определение направлений взаимодействия с микросредой

3. Организация деятельности и основные функции ПСЦ

- 3.1 ПСЦ обсуждает и утверждает планы работы Центра и его структурных подразделений.
- 3.2 Обсуждает и принимает решения об изменении образовательной программы, (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательной программы.
- 3.3 Обсуждает и осуществляет выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в учебно-воспитательном процессе Центра.
- 3.4 ПСЦ заслушивает информацию, отчёты педагогических работников Центра, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Центра, об охране труда и здоровья обучающихся, другие вопросы учебно-воспитательной деятельности.
- 3.5 Организует и проводит опытно-экспериментальную работу.
- 3.6 Принимает решения о проведении учебных занятий, формы оценки учебно-воспитательной деятельности.
- 3.7 Подготавливает рекомендации педагогических категорий работников на курсы повышения квалификации и стажировки, а также представление работников к различным видам поощрения.
- 3.8 ПСЦ рассматривает и рекомендует администрации спектр дополнительных платных учебно-воспитательных услуг, связанных с педагогической деятельностью.
- 3.9 ПСЦ принимает решения о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами, Благодарностями и Благодарственными письмами за успехи в обучении.

4. Состав и организационная структура ПСЦ

- 4.1 В состав педагогического совета центра входят:
 - директор Центра (председатель ПСЦ);
 - заместитель по УВР; УМР, ОМР
 - заведующие отделами, структурных подразделений;
 - методисты;
 - педагоги дополнительного образования;
 - социальный педагог,
 - педагог-организатор,
 - педагоги-совместители.
- 4.2 В необходимых случаях на заседание ПСЦ приглашаются председатель родительского комитета, председатель и заместитель председателя наблюдательного совета, представитель учредителей, родители обучающихся и другие лица, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

- 4.3 ПСЦ избирает из своего состава секретаря совета на учебный год. Секретарь работает на общественных началах.
- 4.4 Каждый педагог, работающий в Центре, с момента приёма на работу до расторжения трудового договора является членом ПСЦ.

5. Делопроизводство педагогического совета

- 5.1 Заседания ПСЦ оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов ПСЦ. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.
- 5.2 Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 5.3 Книга протоколов ПСЦ постоянно хранится в Центре и передаётся по акту.
- 5.4 Книга протоколов ПСЦ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ЦЭВД «Радуга»

6. Заключительные положения

- 6.1 Решения ПСЦ принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора Центра).
- 6.2 Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций ПСЦ осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам совета на последующих его заседаниях.
- 6.3 Члены педсовета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Центра.
- 6.4 Директор Центра, в случае несогласия с решением ПСЦ, приостанавливает проведение решения, извещает об этом начальника отдела дополнительного образования комитета по вопросам образования, который в трехдневный срок, при участии профсоюза, обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства ПСЦ и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 6.5 Решения и рекомендации ПСЦ в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.
- 6.6 Выводы и рекомендации ПСЦ могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.
- 6.7 ПСЦ постоянно информирует администрацию и педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.
- 6.8 В процессе развития структур управления настоящее Положение может изменяться и дополняться.